



Das Mahnmal St. Nikolai sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in (w, m, d) für Ticketverkauf und Besucherservice am Panoramalift und im Museum in Teilzeit (ca. 20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

Als engagierte Mitarbeiter*in im Team des Besucherservice sind Sie erste Ansprechperson für unsere Besucher*innen aus dem In- und Ausland. Sie sind zuständig für Ticketverkauf und Einlasskontrolle, Inbetriebnahme und Schließen der technischen Anlagen, Beantwortung von Besucher*innenfragen, Überwachung des Publikumsverkehrs sowie die Unterstützung bei der Veranstaltungsbetreuung. Der Einsatz erfolgt nach Dienstplan. Einsätze auch an den Wochenenden und Feiertagen, bei Veranstaltungen auch in den Abendstunden, sind üblich.

Was erwarten wir von Ihnen?

Neben dem Interesse an der Geschichte des historischen Ortes Mahnmal St. Nikolai erwarten wir Freude im Umgang mit Menschen ebenso wie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Kundenfreundlichkeit sowie die Bereitschaft, die technischen Einrichtungen des Mahnmals (Aufzugsanlagen, audiovisuelle Medien, Ausstellung) verantwortungsvoll zu bedienen. Wegen unseres internationalen Publikums erwarten wir auch Fremdsprachenkenntnisse (insbesondere Englisch). Erfahrungen im Umgang mit Kassensystemen sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Anstellung an einem lebendigen kulturhistorischen Ort und einen Stundenlohn von 12,50 € sowie Wochenend- und Feiertagszuschläge in Höhe von 1,50 €/Std.

Der Förderkreis Mahnmal St. Nikolai e.V. begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber*innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per E-Mail zusammengefasst als ein PDF-Dokument (Größe max. 5 MB) an Frau Dr. Nele Fahnenbruck, fahnenbruck@mahnmal-st-nikolai.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Laurids Günther zur Verfügung (guenther@mahnmal-st-nikolai.de oder 040-468980421).

www.mahnmal-st-nikolai.de