

Der Förderkreis Mahnmal St. Nikolai e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Gebäudemanager:in/Betriebshandwerker:in

Teilzeit (20 Std./Wo.), unbefristet

Das Mahnmal St. Nikolai ist Hamburgs zentraler Erinnerungsort für die Zeit der Bombardierungen Hamburgs im Sommer 1943 im Kontext des nationalsozialistischen Vernichtungskriegs und der Gewaltherrschaft der Jahre 1933-1945. Die ehemalige Hauptkirche St. Nikolai wurde während der Luftangriffe auf Hamburg 1943 zerstört. Heute ist die Kirchenruine eine vielbesuchte touristische und kulturelle Einrichtung. Im Kellergewölbe informiert ein Museum über Ursachen und Folgen des Luftkriegs in Europa. Der gläserne Panoramalift fährt auf den höchsten Kirchturm Hamburgs zu einer Aussichtsplattform in 76 Meter Höhe.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung des Betriebs der technischen Anlagen
- Regelmäßige Begehung der Gebäude und Außenflächen, Überwachung der Verkehrssicherungspflichten, der Betriebssicherheit und der Einhaltung aller gesetzlichen Vorschriften und Auflagen
- Planung, Koordination und Betreuung von Wartungs- und Instandhaltungsaufgaben mit Hilfe externer Dienstleister
- Eigenständige, fachgerechte Reparaturarbeiten vornehmen unter Berücksichtigung der denkmalgeschützten Eigenschaften des Mahnmals
- Ansprechperson für interne und externe Stellen in allen Belangen des Gebäudemanagements
- Koordination von Restaurierungs- und Renovierungsarbeiten in Zusammenarbeit mit Geschäftsleitung und Fachleuten, um die historische Integrität des Gebäudes zu bewahren und gleichzeitig moderne Standards zu erfüllen
- Dokumentation über durchgeführte Arbeiten, Wartungen und Reparaturen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen im Museum, einschließlich der Einrichtung und Bereitstellung von technischer Ausstattung

Ihr Profil:

- Sie haben ein gutes technisches Verständnis und handwerkliche Fertigkeiten
- Sie können Ihre Arbeit eigenverantwortlich strukturieren
- Sie haben Organisationsgeschick und die Fähigkeit zur Priorisierung von Aufgaben

- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit bringen Sie mit
- Sie sind flexibel und setzen Ihren Fokus auf Problemlösungen
- Sie haben bestenfalls Kenntnisse im Umgang mit CiviCRM und MS Office/Outlook
- Sie haben einen Führerschein Klasse B
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Verwaltung und Instandhaltung von historischen/denkmalgeschützten Gebäuden

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis an einem historisch wertvollen Standort
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Eine flexible Einteilung der eigenen Arbeitszeit
- Einen zentralen Arbeitsort mitten in Hamburg
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Ein engagiertes Team, das sich auf Sie freut
- Die Möglichkeit auf fachbezogene Fort- und Weiterbildungen
- Eine leistungsgerechte Vergütung, die an den TVöD angelehnt wird

Der Förderkreis Mahnmahl St. Nikolai e.V. begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per E-Mail mit dem Betreff „Gebäudemanager:in“ zusammengefasst als ein PDF-Dokument (Größe max. 5 MB) an: fahnenbruck@mahnmal-st-nikolai.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Nele Fahnenbruck zur Verfügung (fahnenbruck@mahnmal-st-nikolai.de oder 040-468980420).